

## PROJECTCOÖRDINATOR

Project- en Bouwmanagement Giezen B.V. is een onafhankelijk adviesbureau gehuisvest in Assen dat opdrachtgevers professioneel ondersteunt bij hun huisvestingvraagstukken. De filosofie is om opdrachtgevers optimaal te ontzorgen bij het realiseren van hun huisvesting binnen de vooraf overeengekomen tijd, kwaliteit en budget. De orderportefeuille is goed gevuld en daarom zijn wij op zoek naar een jonge, net afgestudeerde HTS bouwkunde ingenieur die ons kleine team kan versterken bij deze werkzaamheden.

### De werkzaamheden

De projectcoördinator ondersteunt de (senior) projectmanager, die eindverantwoordelijk is op meerdere projecten. In veel projecten wordt gezamenlijk opgetrokken, zodat je de fijne kneepjes van het vak kunt leren, met het uiteindelijke doel het zelfstandig begeleiden van projecten.

Samen met de (senior) projectmanager ben je (mede)verantwoordelijk voor:

- het opstellen van programma's van eisen
- het begeleiden van aanbestedingstrajecten
- het sturen van ontwerp-/uitvoeringstrajecten (inclusief verslaglegging)
- het bewaken van de planning en de budgetten

### De projectcoördinator

- heeft een afgeronde HBO Bouwkunde opleiding
- heeft 0-3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie
- is bekend met het bouwproces, verschillende vormen van projectorganisaties, wet- en regelgeving
- heeft affiniteit met projectmatig werken
- kan eigen werk en dat van anderen goed organiseren
- is communicatief vaardig
- heeft goede schriftelijke vaardigheden
- is stressbestendig en heeft geen 9 tot 5 mentaliteit
- is in het bezit van een rijbewijs

### De arbeidsvoorwaarden

Wij bieden een functie van 32 - 36 uur voor bepaalde tijd met de mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst naar onbepaalde tijd. Uiteraard bieden wij goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

### Solliciteren

Lijkt het je een uitdaging om gezamenlijk met ons verder te bouwen aan de groei van de onderneming en voldoe je aan de gestelde eisen, stuur dan je sollicitatiebrief voorzien van CV en motiverende brief zo spoedig mogelijk naar [info@pbgiezen.nl](mailto:info@pbgiezen.nl).

Voor vragen kun je telefonisch contact opnemen met Peter Giezen op 06-45582467.

## PROJECTMANAGER

Project- en Bouwmanagement Giezen B.V. is een onafhankelijk adviesbureau gevestigd in Assen dat opdrachtgevers professioneel ondersteunt bij hun huisvestingvraagstukken. De filosofie is om opdrachtgevers optimaal te ontzorgen bij het realiseren van hun huisvesting binnen de vooraf vastgestelde kaders: planning, kwaliteit en budget. Wij zijn op zoek naar een ervaren projectmanager die ons team kan versterken bij deze werkzaamheden.

### De werkzaamheden

De projectmanager werkt zelfstandig en is eindverantwoordelijk op meerdere projecten.

Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor:

- het leiding geven aan de externe projectorganisatie
- het voeren van overleg met opdrachtgever, participanten en gebruikers over inhoudelijke, ruimtelijke en financiële kaders
- het opstellen van programma's van eisen
- het begeleiden van aanbestedingstrajecten
- het aansturen van ontwerp-/uitvoeringstrajecten
- het begeleiden van de prijs- en contractvorming
- het per fase opstellen van beslisdocumenten
- het voeren van de projectadministratie
- de bewaking van de voortgang, kwaliteit en financiën
- is eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever, ontwerpers en aannemers

### De projectmanager

- heeft een afgeronde HBO Bouwkunde opleiding
- heeft 3-5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie
- heeft aantoonbare ervaring met geïntegreerde contract- en aanbestedingsvormen, budgetbewaking en bouw- en projectorganisatievormen heeft affiniteit met projectmatig werken
- heeft goede communicatieve-, advies- en begeleidingsvaardigheden en is een teamspeler
- is goed op de hoogte van ontwikkelingen binnen het project- en/of programmamanagement en is nieuwsgierig genoeg om hieraan bij te dragen
- heeft goede schriftelijke vaardigheden
- is stressbestendig en heeft geen 9 tot 5 mentaliteit
- is in het bezit van een rijbewijs
- is in staat om betrokkenen bij het proces te enthousiasmeren (verbinden)

### De arbeidsvoorwaarden

Wij bieden een functie van 32 – 36 uur voor bepaalde tijd met de mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst naar onbepaalde tijd. Uiteraard bieden wij goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

### Solliciteren

Lijkt het je een uitdaging om gezamenlijk met ons verder te bouwen aan de groei van de onderneming en voldoe je aan de gestelde eisen, stuur dan je sollicitatiebrief voorzien van CV en motiverende brief zo spoedig mogelijk naar [info@pbgiezen.nl](mailto:info@pbgiezen.nl).

Voor vragen kun je telefonisch contact opnemen met Peter Giezen op 06-45582467.

## **DIRECTIEVOERDER**

Project- en Bouwmanagement Giezen B.V. is een onafhankelijk adviesbureau gehuisvest in Assen dat opdrachtgevers professioneel ondersteunt bij hun huisvestingvraagstukken. De filosofie is om opdrachtgevers optimaal te ontzorgen bij het realiseren van hun huisvesting binnen de vooraf overeengekomen tijd, kwaliteit en budget. De orderportefeuille is goed gevuld en daarom zijn wij op zoek naar een directievoerder die ons kleine team kan versterken bij deze werkzaamheden.

### **De werkzaamheden**

Directievoering is het vertegenwoordigen van de opdrachtgever en het begeleiden van het uitvoeringsproces. Dit gebeurt vanaf de aanvang van de werkzaamheden op de werklocatie (bouwplaats) tot en met de aanvaarding van het project en de overdracht naar de beheerder. Tijdens de voorbereidingsfase adviseert een directievoerder over de maakbaarheid, de haalbaarheid, de uitvoerbaarheid en de fasering van het project. De directievoerder stuurt het bouwproces en bevordert de communicatie tussen de betrokken partijen, onder wie de aannemer, nutsbedrijven, de omgeving, burgers, bedrijven, bewonersgroepen en belangenverenigingen.

Tijdens de uitvoeringsfase van een project is de directievoerder verantwoordelijk voor de kwaliteit zoals vastgelegd in het contract. Ook documenteert hij tot en met de oplevering van het project over de voortgang. Hij leidt bouwvergaderingen en waakt over de planning, de budgetten en de veiligheid. De directievoerder grijpt in als de situatie daarom vraagt en is onder meer verantwoordelijk voor:

- wekrapporten
- termijnstaten
- termijnbetalingen
- meer- en minderwerk
- hoeveelhedenstaat van afrekening
- proces-verbaal
- opleverdossier
- overdrachtdossier tijdens de eindoplevering

### **De directievoerder**

- heeft minimaal een afgeronde MBO Bouwkunde opleiding
- heeft 3-5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie
- is bekend met het bouwproces, verschillende vormen van projectorganisaties, wet- en regelgeving
- heeft affiniteit met projectmatig werken
- kan eigen werk en dat van anderen goed organiseren
- is communicatief vaardig
- heeft goede schriftelijke vaardigheden
- is stressbestendig en heeft geen 9 tot 5 mentaliteit
- is in het bezit van een rijbewijs

### **De arbeidsvoorwaarden**

Wij bieden een functie van 32 - 36 uur voor bepaalde tijd met de mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst naar onbepaalde tijd. Uiteraard bieden wij goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

### Solliciteren

Lijkt het je een uitdaging om gezamenlijk met ons verder te bouwen aan de groei van de onderneming en voldoe je aan de gestelde eisen, stuur dan je sollicitatiebrief voorzien van CV en motiverende brief zo spoedig mogelijk naar [info@pbgiezen.nl](mailto:info@pbgiezen.nl).

Voor vragen kun je telefonisch contact opnemen met Peter Giezen op 06-45582467.